

SOLICITUD PARTICIPACIÓN CURSOS PRESENCIALES APRENDE VOLANDO

REQUISITOS: Personas a partir de 14 años.

INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA:

- Horario de mañana: De 9:30 a 13:30 horas. Lunes, miércoles y viernes
- Horario de tarde: De 17:00 a 20:00 horas. Martes y jueves

1. Datos Generales:

Nombre y apellidos: _____	
DNI/NIE: _____	
Dirección: _____	Código Postal: _____
Municipio: _____	Teléfono _____
Correo electrónico: _____	

2. Situación actual:

☐ Desempleado/a SAE ☐ Trabajador/a

3. Señala con una cruz (X) el Bloque Formativo o cursos en los que desees inscribirte (se aconseja realizar el bloque completo) (Duración: 10 horas c/uno)

BLOQUE FORMATIVO I: Trámites con la administración y Ofimática	
TURNOS	CURSO
☐ Mañana ☐ Tarde	BLOQUE FORMATIVO I (60 Horas)
☐ Mañana ☐ Tarde	Certificado electrónico: cómo obtenerlo y dónde utilizarlo (10 horas)
☐ Mañana ☐ Tarde	Tu firma digital y segura: introducción a la firma electrónica (10 horas)
☐ Mañana ☐ Tarde	Carpeta Ciudadana: todo lo que necesitas saber para gestionarla (10 horas)
☐ Mañana ☐ Tarde	Se acabaron las colas: gestiones y trámites online (10 horas)
☐ Mañana ☐ Tarde	Ofimática: documentos de texto (10 horas)
☐ Mañana ☐ Tarde	Ofimática: introducción a las hojas de cálculo (10 horas)



BLOQUE FORMATIVO II: Empleabilidad	
TURNO	CURSO
☐ Mañana ☐ Tarde	BLOQUE FORMATIVO II (60 Horas)
☐ Mañana ☐ Tarde	Crea tu CV digital. Búsqueda de empleo en la red (10 horas)
☐ Mañana ☐ Tarde	Crea presentaciones con Canva (10 horas)
☐ Mañana ☐ Tarde	Mejora la empleabilidad en LinkedIn (10 horas)
☐ Mañana ☐ Tarde	Potencia tu presencia en LinkedIn (10 horas)
☐ Mañana ☐ Tarde	Cómo encontrar empleo usando Inteligencia Artificial (10 horas)
☐ Mañana ☐ Tarde	Trabajo en equipo con Microsoft Teams (10 horas)

4. ¿Estás empadronado/ en Tomares?

☐ Sí ☐ No

5. Consentimiento Expreso para la consulta del Padrón municipal del solicitante.

Marque una de las dos opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, 1 de octubre)

☐ Sí ☐ No

6. Deber de informar a los interesados sobre la protección de datos.

Responsable del tratamiento: AYUNTAMIENTO DE TOMARES

Finalidad del tratamiento: Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.

Legitimación del tratamiento: Consentimiento del interesado.

Destinatarios: Sus datos se cederán a ADECCO.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la web www.tomares.es [Política de Privacidad Ayuntamiento de Tomares](#)

☐ He leído y acepto las condiciones detalladas en la Información básica sobre protección de datos.

Solicito la participación a los cursos presenciales arriba señalados y declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos, pudiendo aportar cuanta documentación se requiera.

En Tomares, a..... de..... de 2026

El solicitante,

Fdo.: