

CURSO DE FORMACIÓN GRATUITO

OFIMÁTICA BÁSICA

Del 16 al 23 de septiembre de 2019

Lugar: Centro Municipal de Formación, Tomás Ybarra nº 2 - 1ª planta

Inscripciones: www.formacion.andaluciaesdigital.es/catalogo-cursos

Información: 954 15 91 20, Ayuntamiento de Tomares

PLAZAS LIMITADAS | CERTIFICADO DE ASISTENCIA

PROGRAMA:

- Conocer el funcionamiento de los componentes necesarios para el uso de un procesador de texto: teclado, ratón e impresora
- Conocer los entornos de trabajo de Word, Writer, Documentos de texto y sus funciones básicas
- Saber crear, modificar y exportar documentos de texto a través de los distintos programas
- Conocer los diferentes usos y ejemplos de documentos de texto, tales como: informes, escritos, tablas y carteles, etc.