



Proyecto Formativo "Gestión Administrativa con metodología de Simulación de Empresas" del Ayuntamiento de Tomares

El Ayuntamiento de Tomares va a poner en marcha en mayo el Proyecto Formativo "**Gestión Administrativa con metodología de Simulación de Empresas**", en el marco de las ayudas económicas del Fondo Social Europeo previstas en el Programa Operativo de Empleo Juvenil (AP-POEJ), destinadas a la integración sostenible de personas jóvenes en el mercado de trabajo, en el contexto de la Garantía Juvenil.

FECHAS Y HORARIOS:

La acción formativa se celebrará entre el 15 de mayo y el 15 de diciembre de 2018, en horario de 8:00 a 15:00 horas.



EN QUÉ CONSISTE

Se trata de un proyecto formativo específico en el ámbito administrativo con metodología de simulación de empresas, donde los participantes adquieren la experiencia necesaria en gestión y administración en los diferentes Departamentos de una empresa (Recepción, Comercial, Contable y RRHH), llevando a cabo acciones de Orientación laboral, formación en inglés, en Nuevas Tecnologías y Prácticas no laborales en empresas de Tomares.

La Simulación de Empresa es una metodología fundamentada en la reproducción de situaciones reales en el ámbito administrativo de una empresa. Permite a los participantes adquirir una experiencia laboral idéntica a la real mediante la simulación de tareas administrativas y de gestión de empresa a través de una plataforma web.

El Proyecto formativo se llevará a cabo en dos fases: una teórica (4 meses) con metodología de simulación de empresas y otra con prácticas no laborales en empresas del municipio (3 meses). El programa cuenta en total con 7 meses de duración (750 horas). La estructura del mismo es la siguiente:

- **Formación Específica.** 260 horas destinadas a la formación con Metodología de Simulación de Empresas a través de un entorno simulado, relacionándose con clientes, proveedores, instituciones bancarias e instituciones públicas, mediante la Plataforma Informática de Simulación de Prodetur (Diputación de Sevilla): "La Agencia de Simulación de Prodetur (ASP)"
- **Formación transversal** (135 horas). 75 horas se destinarán a acciones de formación en inglés adaptado a la gestión empresarial, 40 horas a nuevas tecnologías de la información y comunicación, y 20 horas para el fomento de la igualdad de oportunidades para ambos sexos.

- **Acciones de Información, Orientación e Inserción Laboral individualizadas. 30 horas.**
- **Prácticas profesionales no laborables en entornos reales de trabajo. 325 horas.**

Los participantes recibirán una pequeña **consignación económica en concepto de asistencia, aprovechamiento del curso y realización de las prácticas no laborales**. La **asistencia** al programa formativo es **indispensable** para superar el mismo y obtener los Certificados de Profesionalidad, por lo que se requiere un **compromiso alto con el programa**.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este proyecto formativo va dirigido a **15 jóvenes desempleados, mayores de 16 años y menores de 30 años**, inscritos en el **Sistema Nacional de Garantía Juvenil** y con un nivel formativo mínimo **mínimo de ESO**. Se valorará formación y experiencia en el ámbito de la Gestión Administrativa. Tendrán preferencia aquellas personas que cumplan con los requisitos anteriores y estén empadronados en Tomares.



CÓMO INSCRIBIRSE

Para seleccionar a los 15 alumnos/as que van a participar en el proyecto se va a abrir un **proceso selectivo**. Para solicitar la inscripción en el proceso de selección debes dirigirte a la **Agencia de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Tomares** (Calle Tomás Ibarra, 2) y aportar la siguiente documentación:

- Modelo de Solicitud relleno. **PULSA AQUÍ** para descargar la solicitud.
- Fotocopia DNI.
- Certificado de empadronamiento.
- Documento acreditativo situación de demandante de empleo (Demanda de empleo).
- Acreditación de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- Título académico (mínimo de ESO. Se valorará formación y experiencia en el ámbito de la Gestión Administrativa).
- Curriculum Vitae.

El **plazo** para la presentación de toda esta documentación ya está **abierto**. Se cerrará el **viernes, 04 de mayo**.

Tras la finalización del proceso de selección, el **Ayuntamiento de Tomares** se pondrá en contacto con los alumnos/as seleccionados/as, que tendrán que firmar un documento de **Compromiso de Actividad**, en el que se **comprometen** a realizar la acción formativa **al completo**.

MÁS INFORMACIÓN.



Agencia de Desarrollo Local. Delegación de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de Tomares. C/ Tomás Ibarra, 2. 41940 Tomares

Correo: adl@tomares.es Web: blog.adltomares.es